



จรรยาบรรณบุคลากร

สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

PSU OSIT
1987-1993

สารบัญ

สารจากผู้อำนวยการ

จรรยาบรรณของสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์

และการทดสอบ

บททั่วไป	3
จรรยาบรรณต่อตนเอง	3
จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและ ต่อหน่วยงาน	7
จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน	10
จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการและสังคม	13
จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
จรรยาบรรณต่อลูกค้า	13
จรรยาบรรณต่อคู่ค้า	15
จรรยาบรรณต่อบุคลากร	15
จรรยาบรรณต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	17
จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา	19
โทษทางจรรยาบรรณ	20

สารจากผู้อำนวยการ

สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มีเจตนารมย์ที่จะสร้างงานบริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองแก่ผู้รับบริการและสังคม บุคลากรของสำนักเครื่องมือฯ จึงควรมีจิตสำนึกที่ดีในการทำงานพร้อมกับมีความประพฤติที่ตั้งมั่นในความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณอันดีงาม ทั้งนี้หากบุคลากรทุกท่านในองค์กรแสดงความยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณร่วมกันและมุ่งมั่นที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดจรรยาบรรณนอกจากสำนักเครื่องมือฯ จะเป็นที่ยอมรับและมีความน่าเชื่อถือแล้วความสุขความเจริญจะเกิดแก่ท่านเอง

จรรยาบรรณของบุคลากรนี้ให้ไว้เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติมีลักษณะเป็นข้อพึงสังวรมากกว่าจะเป็นข้อบังคับ อันจะนำไปสู่การสร้างจรรยาบรรณที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กรในหมู่ชาวสำนักเครื่องมือฯ ต่อไป

(รศ.อาชีชัน แกสมาน)

ผู้อำนวยการสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ

มกราคม 2566

จรรยาบรรณของสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ

นโยบายและระเบียบปฏิบัติในการทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลองค์กรมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและมีความเป็นธรรม หน่วยงานได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติหรือจรรยาบรรณของผู้บริหาร บุคลากร และจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับหลักการสำคัญของการกำกับดูแลองค์กร ซึ่งผู้บริหาร พึงยึดถือปฏิบัติ เพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ในการเป็น แบบอย่างแก่บุคลากรในการประพฤติและปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตลอดจนดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่าง เสมอภาค เพื่อเน้นย้ำให้หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และผู้บริหาร ระดับสูงทุกคนยึดถือปฏิบัติเป็นพิเศษโดยเคร่งครัดนอกเหนือจาก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของ บุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ ที่จะส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันส่งผลให้เกิดความ เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนี้

บททั่วไป

บุคลากรสำนักเครื่องมือฯ ต้องรักษาและปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด การประพฤติ ผิดจรรยาบรรณข้อใด เป็นความผิดวินัยหรือเป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง

1. บุคลากรสำนักเครื่องมือฯ พึงประพฤติปฏิบัติตามแนว พระราโชวาทของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศ อดุลยเดชวิกรม พระ บรมราชชนก ที่ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง ประโยชน์ของ เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง

2. บุคลากรสำนักเครื่องมือฯ พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์ มุ่งมั่น ทุ่มเท ปฏิบัติตาม กฎระเบียบและนโยบายของสำนักเครื่องมือฯ และไม่แสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

การใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงานโดยไม่ซื้อสัตย์และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

3. บุคลากรสำนักเครื่องมือฯ พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย

4. บุคลากรสำนักเครื่องมือฯ พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

5. ยึดมั่นในคุณธรรม และต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดี ความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลอื่นใด

6. เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของบุคลากรอื่น ไม่นำเอาข้อมูล หรือเรื่องราวของบุคลากรอื่น ทั้งในเรื่องส่วนตัวและเรื่องอื่น ๆ ไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เพื่อนร่วมงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของสำนักเครื่องมือฯ

7. ไม่กล่าวร้าย หรือกระทำการใด ๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหาย ภายในของสำนักเครื่องมือฯ หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักเครื่องมือฯ

8. รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

9. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และรักษาคำมั่นสัญญา

10. ประพฤติปฏิบัติและพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสำนักเครื่องมือฯ ตามค่านิยมขององค์กร

11. ยึดมั่นในคุณธรรม และละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและสำนักเครื่องมือฯ

12. เอาใจใส่และช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

13. ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและสำนักเครื่องมือฯ

14. หลีกเลี่ยงการมีภาวะผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักเครื่องมือฯ หรือระหว่าง บุคลากรด้วยกันเอง ซึ่งหมายความรวมถึงการให้กู้ยืมเงินหรือกู้ยืมเงิน การเรียกร้องเรียไรต่าง ๆ การเล่นแชร์ เป็นต้น ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ

15. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

16. ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใด ๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของสำนักเครื่องมือฯ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

2. จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและต่อหน่วยงาน

1. บุคลากรสำนักเครื่องมือฯ พึงปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น เสนอภาคและปราศจากอคติ

2. บุคลากรสำนักเครื่องมือฯ พึงปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิด ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้รับบริการเป็นสำคัญตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของสำนักเครื่องมือฯ ค่านิยมองค์กร และประเพณีอันดีงาม โดยถือประโยชน์ของสำนักเครื่องมือฯ เป็นสำคัญ

3. บุคลากรสำนักเครื่องมือฯ พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างเต็มที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

4. บุคลากรสำนักเครื่องมือฯ พึ่งดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางหน่วยงานอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

5. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายอาชีพ-อนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6. รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กร อย่างเคร่งครัดโดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของสำนักเครื่องมือฯ รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สำนักเครื่องมือฯ

7. ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใด ๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในของสำนักเครื่องมือฯ หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักเครื่องมือฯ

8. รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม ทั้งหน่วยงานราชการและองค์กรอื่น ๆ รวมทั้งไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของสำนักเครื่องมือฯ

9. สร้างความสัมพันธ์อันดีโดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการและ องค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล เพื่อประโยชน์ของสำนักเครื่องมือฯ

10. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษา สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนา องค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

11. หลีกเลี่ยงการให้ และ/หรือ รับสิ่งของ การให้ และ/ หรือ รับการเลี้ยงรับรองหรือ ประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า หรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสำนักเครื่องมือฯ เว้นแต่เพื่อประโยชน์ใน การดำเนินธุรกิจในทางที่ชอบธรรมของสำนักเครื่องมือฯ หรือใน เทศกาลหรือ ประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับพึง พิจารณา หากของขวัญที่ได้รับในรูป ของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูง เกินกว่าสามพันบาท ให้ปฏิเสธที่จะรับและส่งคืน

12. ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการ กระทำใด ๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับสำนักเครื่องมือฯ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย

3. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

1. บุคลากรสำนักเครื่องมือฯ พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ไขปัญหา ร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

2. บุคลากรสำนักเครื่องมือฯ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผล ที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรมโดยปราศจากอารมณ์ส่วนตัวและปราศจากอคติ

3. บุคลากรสำนักเครื่องมือฯ พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

4. บุคลากรสำนักเครื่องมือฯ พึ่งปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

5. บุคลากรสำนักเครื่องมือฯ พึ่งละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

6. เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของสำนักเครื่องมือฯ โดยส่วนรวม

7. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน

8. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชารวมทั้งมีความสุภาพต่อบุคลากรผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ

9. ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ

10. ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตนเว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อบุคลากรและเพื่อนร่วมงานทุกระดับ

11. หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของบุคลากรอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคลากร หรือภาพพจน์โดยส่วนรวมของสำนักเครื่องมือฯ

12. ไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามทางเพศต่อบุคลากรอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นโดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการลงนาม อนาคต หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม

4. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการและสังคม

สำนักเครื่องมือฯ มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้องค์กรมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและบุคลากรเพื่อยึดถือเป็นพื้นฐานในการดำเนินงาน

4.1 จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้สำนักเครื่องมือฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในเรื่องการดำเนินธุรกิจและเรื่องบุคลากร สำนักเครื่องมือฯ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และบุคลากร เพื่อยึดถือเป็นพื้นฐานในการดำเนินงาน ดังนี้

4.1.1 จรรยาบรรณต่อลูกค้า

1. ให้บริการที่มีคุณภาพและปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน ในกรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบทบทวนข้อตกลง

กับลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นความต้องการของลูกค้า

2. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

4. จัดระบบการบริการลูกค้า และเปิดช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถ ร้องเรียนความไม่พอใจ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อตอบสนอง ความต้องการลูกค้าอย่างรวดเร็ว

5. ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

4.1.2 จรรยาบรรณต่อลูกค้า

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โปร่งใสและเท่าเทียมกัน
2. ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับลูกค้าโดยไม่สุจริต
3. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล

4.1.3 จรรยาบรรณต่อบุคลากร

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคน
2. การแต่งตั้ง รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษบุคลากร ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของบุคลากรนั้น ๆ

3. ปฏิบัติต่อบุคลากรบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของบุคลากร โดยให้โอกาสกับบุคลากรอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ

4. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอย่างเคร่งครัด

5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยแก่ชีวิต สุขภาพ ร่างกายและทรัพย์สินของบุคลากรอยู่เสมอ

6. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

7. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

8. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

9. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงานโดยรวม

10. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงาน

11. ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นคนดี มีคุณธรรม

5. จรรยาบรรณต่อชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

2. ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข

3. ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนา สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

4. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์ อาทิ การลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น

5. ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

6. ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเครื่องครัดตามเจตนารมณ์ ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง

8. มีระบบการจัดการของเสียจากกระบวนการทำงานของสำนักเครื่องมือฯ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หลักอนามัย และหลักกฎหมาย

6. จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นทรัพย์สินที่มีค่ามากที่สุดอย่างหนึ่งของสำนักเครื่องมือฯ และ สำคัญต่อการรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันในเชิงธุรกิจ

1. สำนักเครื่องมือฯ ต้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่น ๆ
2. สำนักเครื่องมือฯ จะไม่ละเมิดหรือนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องไปใช้ในทางที่ผิด
3. บุคลากรทุกระดับของสำนักเครื่องมือฯ ที่มีหน้าที่รักษาความลับ กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ จะต้องรักษาความลับนั้น ๆ ให้ปลอดภัยที่สุด และป้องกันมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล
4. บุคลากรทุกระดับของสำนักเครื่องมือฯ ต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นแม้เพียง

บางส่วนไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตน โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือให้
ค่าตอบแทนแก่เจ้าของงานเสียก่อน

โทษทางจรรยาบรรณ

บุคลากร ของสำนักเครื่องมือฯ ทุกประเภทกรทำงาน
ผู้ใดกระทำผิดวินัย ต้องได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทาง
วินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559 เว้น แต่มีเหตุอันควรงด
โทษ

โทษทางวินัยมี 5 สถาน คือ

1. ภาคทัณฑ์ : เป็นโทษสำหรับกรณีกระทำผิดวินัย
เล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ซึ่งยังไม่ถึงกับต้องถูกลงโทษ
หรือตัดเงินเดือน

2. ตัดเงินเดือน : เป็นการลงโทษตัดเงินเดือนได้ครั้งหนึ่ง
ในอัตราร้อยละ 2 หรือร้อยละ 4 ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มี
คำสั่งลงโทษเป็นเวลาหนึ่งเดือน สองเดือน หรือสามเดือน

3. ลดเงินเดือน : เป็นการลดโทษโดยลดเงินเดือนได้ครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ 2 หรือร้อยละ 4 ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ

4. ปลดออก : เป็นการลงโทษให้พ้นจากการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีสิทธิได้รับเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มหาวิทยาลัยจ่ายสมทบเสมือนว่าผู้นั้นลาออกจากงาน

กรณีข้าราชการโดยได้รับบำเหน็จบำนาญ เสมือนผู้นั้นลาออกจากราชการ

5. ไล่ออก : เป็นการลงโทษให้พ้นจากการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรประพฤติตนตามคู่มือจรรยาบรรณ เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมของสำนักเครื่องมือฯ ที่ดำเนินงานภารกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

จรรยาบรรณบุคลากร

สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่อยู่ : ชั้น 1 อาคารบริหารวิชาการรวม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่
จ.สงขลา 90110

โทรศัพท์ : 074-286904 ถึง 7, 074-286910

Email : osit@group.psu.ac.th



LINE ID: @ositpsu



Facebook: @ositpsu