



**ประกาศสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ
เรื่อง ระเบียบการใช้เครื่องมือด้วยตนเอง**

.....

ด้วยสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการด้านการใช้เครื่องมือวิจัยด้วยตนเอง ให้แก่อาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และผู้ให้บริการได้รับความสะดวกในการใช้เครื่องมือด้วยตนเองในห้องปฏิบัติการ ทางสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบจึงได้กำหนดระเบียบการใช้เครื่องมือด้วยตนเองตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ฉบับนี้แทน และให้ประกาศมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ อาชีชัน แกสมาน)

ผู้อำนวยการสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ

เงื่อนไขการอนุญาตให้ใช้เครื่องมือด้วยตนเอง

๑. กรณีเครื่องมือที่เปิดให้บริการใช้ด้วยตนเองแบบ ๒๔ ชั่วโมง ผู้ใช้บริการจะต้องผ่านการประเมินความสามารถจากนักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลเครื่องมือ และหัวหน้าฝ่ายบริการฯ ว่าสามารถใช้งานเครื่องได้ และจะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้บางรายการเครื่องมือจะต้องมีการดำเนินการเป็นพิเศษตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. กรณีที่ผู้ให้บริการไม่ได้ใช้งานเครื่องมือฯ เกินกว่า ๑ ปี จะไม่สามารถจองใช้งานเครื่องมือได้จนกว่าจะผ่านการประเมินโดยนักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลเครื่องมือ
๓. ผู้ใช้บริการจะต้องดำเนินการต่ออายุการใช้งานทุกปี (นับจากวันที่ได้รับอนุญาตใช้เครื่องมือด้วยตนเอง) โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งใบขอใช้เครื่องมือด้วยตนเองใหม่ เพื่อแจ้งความประสงค์ในการเข้าใช้บริการเครื่องมือด้วยตนเอง หากผู้ให้บริการไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว สำนักเครื่องมือฯ จะดำเนินการระงับสิทธิ์การให้บริการเครื่องมือด้วยตนเอง

การจองใช้เครื่องมือด้วยตนเอง

๑. ผู้ใช้บริการจะต้องจองใช้เครื่องมือล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน ทุกรายการเครื่องมือ
๒. กรณีผู้ใช้บริการจองใช้เครื่องมือแล้วประสงค์จะยกเลิกการจอง จะต้องแจ้งยกเลิกการจองล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หรือตามระยะเวลาที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ หากผู้บริการยกเลิกการจองโดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า สำนักเครื่องมือฯ จะดำเนินการคิดค่าปรับในอัตราขั้นต่ำ ๑๐๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือปรับครึ่งหนึ่งของอัตราค่าใช้เครื่องของรายการเครื่องมือที่ประกาศไว้ (กรณีของเครื่อง High Performance Liquid Chromatograph (HPLC) ทุกเครื่องคิดค่าปรับ ๓๒๕ บาท/วัน สำหรับทุกคณะ ยกเว้น HPLC-Agro ที่ใช้โดยคณะอุตสาหกรรมเกษตรคิดค่าปรับ ๑๖๓ บาท/วัน) สำหรับการยกเลิกการจองกรณีผู้ใช้บริการจองใช้เครื่องแล้ว และได้มาใช้เครื่องพบว่าตัวอย่างไม่เหมาะสมที่จะทดสอบต่อได้ สามารถทำการยกเลิกการใช้เครื่องได้ โดยให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ของสำนักเครื่องมือฯ เพื่อพิจารณายกเลิกการใช้เครื่องนั้น ๆ และกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถมาใช้เครื่องได้และไม่ได้ยกเลิกการจองใช้เครื่อง เนื่องจากผู้ให้บริการเกิดอุบัติเหตุหรือไม่สบาย ให้ผู้บริการนำไปรับรองแพทย์ หรือเอกสารรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษามาประกอบ เพื่อยกเว้นค่าปรับของการจองใช้เครื่องมือ นั้น ๆ
๓. กรณีผู้ใช้บริการจองใช้เครื่องแล้วมาใช้เครื่องช้ากว่า ๑ ชั่วโมงหรือตามระยะเวลาที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ สำนักเครื่องมือฯ จะถือว่าผู้บริการสละสิทธิ์การใช้เครื่อง และจะคิดค่าปรับในอัตราเดียวกันกับกรณีไม่แจ้งยกเลิกการจอง
๔. กรณีที่ผู้ใช้บริการจองใช้เครื่องมือเป็นระยะเวลาที่ไม่เหมาะสมกับการใช้งานจริง สำนักเครื่องมือฯ จะดำเนินการตามบทลงโทษที่เหมาะสมต่อไป
๕. หากท่านไม่สะดวกในการจองผ่านระบบ Internet ท่านสามารถจองโดยโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักเครื่องมือฯ จองผ่านระบบ Internet แทน ในเวลาทำการของสำนักเครื่องมือฯ เท่านั้น

การใช้เครื่องมือด้วยตนเอง

๑. ผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมจะต้องลงบันทึกการเข้าห้องปฏิบัติการ และแลกบัตรนักศึกษา/ บัตรพนักงาน/ บัตรประจำตัวประชาชน ที่ฝ่ายบริหารและการจัดการของสำนักเครื่องมือฯ ก่อนเข้าใช้เครื่องมือทุกครั้ง (ยกเว้นห้องใช้เครื่องมือ ๒๔ ชั่วโมง งานชีวโมเลกุล) หากไม่มีบัตรแสดงตนให้เข้าพบเลขานุการสำนักฯ ก่อน จะได้รับอนุญาตให้เข้าห้องปฏิบัติการ สำหรับกรณีเยี่ยมชมให้แลกบัตรเฉพาะผู้ประสานงานการเยี่ยมชมเท่านั้น และห้ามมิให้นำบัตรผ่านเข้าออกไปให้ผู้อื่นใช้ กรณีที่ผู้บริการใช้เครื่องในเวลากลางคืน (over night) และต้องการมีผู้เข้าร่วมด้วย

- ให้ผู้ให้บริการทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักฯ แจ้งชื่อผู้เข้าร่วมผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขออนุญาตให้ผู้เข้าร่วมสามารถเข้าห้องปฏิบัติการได้ในบริเวณหน้าห้องปฏิบัติการของเครื่องมือ นั้น ๆ เท่านั้น ทั้งนี้หากผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมทำบัตรสูญหายหรือชำรุด จะคิดค่าปรับใบละ ๒๐๐ บาท
๒. การเข้าห้องปฏิบัติการ/ใช้เครื่องมือ โดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้าหรือนำบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าห้องปฏิบัติการ ทางสำนักเครื่องมือฯ จะถือว่าเป็นการเข้าสถานที่ราชการโดยไม่ได้รับอนุญาต และจะสงวนสิทธิ์การอนุญาตให้เข้าใช้เครื่องมือในครั้งต่อไป
 ๓. ผู้ใช้บริการจะต้องลงบันทึกการใช้เครื่องมือในทะเบียนคุมการใช้เครื่อง (Log Book) ให้ครบถ้วนทุกครั้ง
 ๔. กรณีเครื่องมือที่ใช้ด้วยตนเองแบบ ๒๔ ชั่วโมง สำนักเครื่องมือฯ จะคิดอัตราค่าบริการใช้เครื่องมือเต็มอัตราค่าประกาศทุกกรณี รวมถึงกรณีเครื่องมือขัดข้องในระหว่างการใช้งาน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของนักวิทยาศาสตร์ประจำเครื่องและหัวหน้าฝ่ายบริการฯ ในการยกเว้นอัตราค่าบริการใช้เครื่องมือระหว่างที่เครื่องขัดข้องนั้นผู้ขอใช้บริการต้องลงบันทึกข้อมูลใน Log book ประจำเครื่องทุกครั้ง อีกทั้งต้องอยู่หน้าเครื่องมือตลอดในช่วงเวลาที่ใช้เครื่องและจะต้องปิดเครื่องทันทีที่พบว่าเครื่องมือขัดข้อง
 ๕. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้เครื่องมือในระเบียบการใช้เครื่องมือด้วยตนเอง และปฏิบัติตามข้อควรปฏิบัติ/ข้อพึงระวังของเครื่องมือแต่ละเครื่องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้เครื่องมือผิดวิธี หรือมีการนำตัวอย่างที่ไม่เหมาะสมมาทดสอบ หรือมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการใช้งาน ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามความเป็นจริง
 ๖. หากผู้ใช้บริการมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาการใช้เครื่องมือหรือเครื่องมือขัดข้อง ให้ผู้ใช้บริการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องมือโดยเร็วที่สุด โดยห้ามมิให้แก้ไขปัญหาด้วยตัวเองโดยเด็ดขาด
 ๗. สำนักเครื่องมือฯ ไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับการใช้สารเคมีวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ของผู้ใช้บริการที่นำมาใช้เอง
 ๘. การใช้สารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ของสำนักเครื่องมือฯ จะต้องได้รับการอนุญาตจากนักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลเครื่องมือก่อนทุกครั้ง และจะต้องลงบันทึกการยืม/ใช้งานในทะเบียนคุมการใช้เครื่อง (Log Book) ทุกครั้ง หลังการใช้เครื่องแก้ว หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ของสำนักเครื่องมือฯ เสร็จแล้วให้ผู้ใช้บริการทำความสะอาดและเก็บให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากพบว่าผู้ใช้บริการไม่ได้ขออนุญาตและไม่ได้ลงบันทึกในทะเบียนคุมการใช้เครื่อง (Log Book) หรือทำความสะอาดและเก็บเครื่องแก้วหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ของสำนักเครื่องมือฯ ไม่เรียบร้อย สำนักเครื่องมือฯ จะระงับการให้บริการอย่างถาวรโดยทันทีและไม่มีเงื่อนไข พร้อมทั้งจะแจ้งไปยังต้นสังกัดของผู้ใช้บริการด้วย และสำหรับกรณีที่ผู้ใช้บริการมีการใช้คอลัมน์และแก๊สมาตรฐานของสำนักเครื่องมือฯ สำนักเครื่องมือฯ จะคิดค่าเสื่อมคอลัมน์เป็นเงิน ๕๐๐ บาท ต่อครั้งต่อวันและค่าแก๊สมาตรฐาน ๓๐๐ บาทต่อครั้งต่อวันโดยชำระค่าใช้คอลัมน์ก่อนนำคอลัมน์ไปใช้และชำระค่าใช้แก๊สมาตรฐานก่อนทุกครั้ง ณ จุดชำระค่าบริการและเบิกคอลัมน์ ณ จุดแลกบัตรเข้าห้องปฏิบัติการ
 ๙. การนำสารเคมีเข้ามาใช้ในสำนักเครื่องมือฯ เช่น ตัวทำละลายหรือ Mobile phase ต้องแสดงรายการสารเคมีใน “รายการแสดงสารเคมีที่นำมาใช้ที่สำนักเครื่องมือฯ” พร้อมส่งเอกสารด้านความปลอดภัย (Safety Data Sheet) ของสารเคมีทุกชนิด
 ๑๐. ห้ามผู้ใช้บริการนำอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ มาใช้กับคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทดสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ และอนุญาตให้ผู้ใช้บริการใช้คอมพิวเตอร์ได้เฉพาะคอมพิวเตอร์ที่เปิดให้บริการแก่ลูกค้าเท่านั้น
 ๑๑. ผู้ใช้บริการจะต้องใช้บริการในช่วงเวลาที่จองไว้หรือตามช่วงเวลาของสำนักเครื่องมือฯ กำหนดเท่านั้น เพื่อเป็นการรักษามลประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้บริการรายอื่น

๑๒. สำนักเครื่องมือฯ จะงดการให้บริการสำหรับผู้ให้บริการที่แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย และต้องสวมเสื้อกาวน์ทุกครั้งเมื่อใช้เครื่อง หากผู้ให้บริการไม่นำเสื้อกาวน์มา สำนักเครื่องมือฯ มีเสื้อกาวน์สำรอง โดยคิดค่าบริการครั้งละ ๒๐ บาท
๑๓. ผู้ใช้บริการต้องคืนบัตรอนุญาตเข้าห้องปฏิบัติการทุกครั้งในวันที่ใช้เครื่องมือ กรณีที่ใช้เครื่องมือ ๒๔ ชั่วโมงให้ผู้ให้บริการคืนบัตรอนุญาตเข้าห้องปฏิบัติการในวันถัดไปที่เปิดทำการ ทั้งนี้ภายในเวลา ๐๙:๐๐ น. โดยต้องแสดงหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่าบริการใช้เครื่องมือด้วยตนเองจึงจะได้รับบัตรของผู้ใช้บริการคืน
๑๔. กรณีผู้ให้บริการไม่คืนบัตรอนุญาตเข้าห้องปฏิบัติการตามข้อ๑๔ ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าบัตรอนุญาตเข้าห้องปฏิบัติการ ๒๐๐ บาทต่อวัน
๑๕. ในการเข้าใช้บริการผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้เครื่องมือด้วยตนเองมีดังนี้
- ๑๕.๑ สวมเสื้อคลุมปฏิบัติการที่เหมาะสมหากผมยาวให้รวบผมขณะทำปฏิบัติการ
 - ๑๕.๒ สวมรองเท้าที่สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการ
 - ๑๕.๓ ไม่นำอาหาร หรือเครื่องดื่มเข้ามาในห้องปฏิบัติการและไม่รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มในห้องปฏิบัติการ
 - ๑๕.๔ ไม่สูบบุหรี่ในห้องปฏิบัติการ

การชำระค่าบริการ

๑. ผู้ใช้บริการที่ใช้บริการเครื่องมือด้วยตนเองต้องชำระค่าบริการผ่านระบบ Prepaid ก่อนการใช้เครื่องมือทุกครั้ง ยกเว้นเครื่องที่ไม่มีระบบ Prepaid ให้ชำระค่าบริการก่อนการใช้เครื่องมือหรือหลังจากใช้เครื่องมือ โดยกำหนดชำระค่าบริการได้ไม่เกินวันที่ใช้เครื่องมือ นั้น ๆ
๒. หากผู้ให้บริการไม่ชำระค่าบริการภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักเครื่องมือฯ จะระงับการให้บริการใช้เครื่องมือ และยกเลิกการใช้เครื่องที่ได้จองไว้แล้วทั้งหมดด้วย โดยหัวหน้าฝ่ายบริการฯ จะเป็นผู้ พิจารณาระงับสิทธิ์นั้นโดยทันที
ทั้งนี้หากพบว่าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น สำนักเครื่องมือฯ จะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ คือ
 ๑. ตักเตือน
 ๒. พบผู้อำนวยการสำนักเครื่องมือฯ
 ๓. ตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการ หรือดำเนินการตามการพิจารณาตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการ

การพิจารณาตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการ

การพิจารณาตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการจะดำเนินการเป็นกรณี ๆ ดังต่อไปนี้

เงื่อนไข	การพิจารณาตัดสิทธิ์
๑. กรณีพบว่าไม่ชำระค่าบริการตามระยะเวลาที่กำหนด	ระงับการให้บริการใช้เครื่องมือและยกเลิกการจองทันที (เฉพาะเครื่องมือที่ค้างชำระ)
๒. กรณีพบว่าผู้ใช้บริการใช้เครื่องมือผิดวิธี	พิจารณาระดับความรุนแรง และให้มีการเลือกดำเนินการ ดังนี้
๓. กรณีที่เครื่องมือได้รับความเสียหาย	๑. ตักเตือน ๒. ต้องอบรมการใช้เครื่องมือใหม่ ๓. งดการจองใช้งานเครื่องมือและตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการ ๔. ชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดหากมีค่าใช้จ่ายจากความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔. กรณีจองใช้เครื่องมือแล้วไม่แจ้งยกเลิกตามระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่มาใช้เครื่องมือในวันที่จอง	พิจารณาผลกระทบ และให้มีการเลือกดำเนินการ ดังนี้ ๑. ตักเตือน

เงื่อนไข	การพิจารณาตัดสิทธิ์
๕. กรณีระยะเวลาการใช้เครื่องมือจริงไม่เหมาะสมกับ ช่วงเวลาที่จองไว้	๒. งดการจองใช้งานเครื่องมือตามวิธีการปกติ ๓. คิดค่าปรับตามประกาศฉบับนี้
๖. การยกเลิกการจองติดต่อกันเกิน ๒ ครั้ง	
๗. การใช้สารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ของ สำนักเครื่องมือฯ โดยไม่ได้รับการอนุญาต	ตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการในทันที และทำหนังสือถึงต้นสังกัดของ ผู้ให้บริการ
๘. การใช้เครื่องเกินช่วงเวลาที่จองไว้ หรือเกินเวลาที่เปิด ให้บริการ	พิจารณาผลกระทบ และให้มีการเลือกดำเนินการ ดังนี้ ๑. ตักเตือน ๒. พบผู้อำนวยการสำนักเครื่องมือฯ ๓. ตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการ
๙. กรณีใช้เครื่องมือโดยไม่ได้ผ่านการอบรมจากสำนัก เครื่องมือฯ	ตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการในทันที และทำหนังสือถึงต้นสังกัดของ ผู้ให้บริการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ
รายละเอียดการใช้เครื่องมือด้วยตนเอง
(เฉพาะรายการเครื่องมือที่เงื่อนไขพิเศษ)

เครื่องมือ	วันที่เปิดบริการ /ผู้มีสิทธิ์จอง	เวลาที่เปิดบริการ	เงื่อนไขการจอง	เงื่อนไขการยกเลิกการจอง	เงื่อนไขการใช้สารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์อื่น ๆ ของสำนักเครื่องมือ ฯ
High Performance Liquid Chromatograph (HPLC๑-๔)	จันทร์ - พุธ	- กลางวัน ๐๘:๓๐-๑๙:๐๐ น. - กลางคืน ๑๙:๐๐-๐๘:๓๐ น. ของวันถัดไป - ๒๔ ชม. และวันเสาร์-อาทิตย์	- ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน - จองได้ไม่เกิน ๕ วันสะสม - การใช้เครื่องในช่วงกลางคืน และ ๒๔ ชม. ต้องปิดเครื่องก่อนเวลา ๐๘:๓๐ น.ของวันถัดไป - เสาร์กลางวัน ๐๘:๓๐ น.-๑๗:๐๐ น.	ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน	-Vial ๒ mL จะพิจารณาให้ยืมเป็นกรณี ๆ ไป และบันทึกจำนวนที่ยืมในทะเบียนคุมการใช้เครื่อง (Log book) และนำมาคืนเมื่อใช้เสร็จ -กรณีใช้คอลัมน์ของสำนักเครื่องมือฯ คิดค่าบริการ ๕๐๐ บาท/วัน/ครั้ง เฉพาะคอลัมน์ที่มีให้บริการได้แก่ Hypersil ODS และ Zorbax XDB C๘ -กรณีใช้ชุดกรอง Mobile phase และตัวอย่าง ต้องทำความสะอาด และจัดเก็บให้เรียบร้อย -กรณีใช้ Membrane กรอง Mobile phase และน้ำ DI ค่าบริการ ๕๐ บาทต่อชิ้น -กรณีใช้ Detector ELSD คิดค่าแก๊ส ชั่วโมงละ ๓๐ บาท และวันละ ๓๐๐ บาท
High Performance Liquid Chromatograph (HPLC-Agro)	พุธ-ศุกร์	เฉพาะผู้ได้รับอนุญาต			
Gas Chromatograph (GC ๖๘๕๐/GC ๖๘๙๐)	จันทร์-อังคาร	- กลางวัน ๐๘:๓๐-๑๙:๐๐ น. - กลางคืน ๑๙:๐๐-๐๘:๓๐ น. ของวันถัดไป	- ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน - จองได้ไม่เกิน ๕ วันสะสม	ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน	-ให้ใช้เฉพาะตัวทำลายเพื่อทำความสะอาด syringe เท่านั้น -กรณีใช้คอลัมน์ของสำนักเครื่องมือฯ คิดค่าบริการ ๕๐๐ บาท/วัน/ครั้ง
Gas Chromatograph (GC Lampang)	พฤหัสบดี-ศุกร์				

เครื่องมือ	วันที่เปิดบริการ /ผู้มีสิทธิ์จอง	เวลาที่เปิดบริการ	เงื่อนไขการจอง	เงื่อนไขการยกเลิกการจอง	เงื่อนไขการใช้สารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์อื่น ๆ ของสำนักเครื่องมือ ฯ
Gas Chromatograph (GC Envi)	จันทร์-ศุกร์	- ๒๔ ชม. และวันเสาร์-อาทิตย์ เฉพาะผู้ได้รับอนุญาต	- การใช้เครื่องในช่วงกลางคืนและ ๒๔ ชม.ต้องปิดเครื่องก่อนเวลา ๐๘:๓๐ น. ของวันถัดไป - เสาร์กลางวัน ๐๘:๓๐ น.-๑๗:๐๐ น.		-กรณีใช้แก้มาตรฐานแก้มาตรฐาน ๓๐๐ บาท/วัน/ครั้ง
Gas Chromatograph (GC ๗๘๙๐A)	- จันทร์-อังคาร (เฉพาะคณะ วิศวกรรมศาสตร์) - พุธ-ศุกร์ (ลูกค้าอื่น ๆ รวมทั้ง บุคลากรสำนักฯ)				
Gas Chromatograph (GC Agro)	- พุธ-ศุกร์ (เฉพาะคณะ อุตสาหกรรมเกษตร) - จันทร์-อังคาร (ลูกค้า อื่น ๆ รวมทั้ง บุคลากรสำนักฯ)	- กลางวัน ๐๘:๓๐-๑๙:๐๐ น. - กลางคืน ๑๙:๐๐-๐๘:๓๐ น. ของวันถัดไป - ๒๔ ชม. และวันเสาร์-อาทิตย์ เฉพาะผู้ได้รับอนุญาต	- ล้างหน้าอย่างน้อย ๑ วัน - จองได้ไม่เกิน ๕ วันสะสม - การใช้เครื่องในช่วงกลางคืนและ ๒๔ ชม.ต้องปิดเครื่องก่อนเวลา ๐๘:๓๐ น. ของวันถัดไป - เสาร์กลางวัน ๐๘:๓๐ น.-๑๗:๐๐ น.	ล้างหน้าอย่างน้อย ๑ วัน	- ให้ใช้เฉพาะตัวทำลายเพื่อทำ ความสะอาด syringe เท่านั้น - กรณีใช้คอลัมน์ของสำนักเครื่องมือฯ คิดค่าบริการ ๕๐๐ บาท/วัน/ครั้ง
UV-VIS spectrometer (รุ่น UV-๑๖๐๑)	จันทร์-ศุกร์	- กลางวัน ๐๘:๓๐-๑๙:๐๐ น. - กลางคืน ๑๙:๐๐-๐๘:๓๐ น. ของวันถัดไป - ๒๔ ชม. และวันเสาร์-อาทิตย์ เฉพาะผู้ได้รับอนุญาต	- ล้างหน้าอย่างน้อย ๑ ชม. - การใช้เครื่องในช่วงกลางคืน และ ๒๔ ชม.ต้องปิดเครื่องก่อนเวลา ๐๘:๓๐ น. ของวันถัดไป - เสาร์กลางวัน ๐๘:๓๐ น.-๑๗:๐๐ น.	ล้างหน้าอย่างน้อย ๑ ชม.	-
Zeta Potential Analyzer/ Rheometer (รุ่น DHR)	จันทร์-ศุกร์	๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น.	ล้างหน้าอย่างน้อย ๑ วัน	ล้างหน้าอย่างน้อย ๑ วัน	-
Scanning Electron Microscope (SEM๕๘๐๐)	จันทร์-เสาร์ (ยกเว้นพุธ ๐๘:๓๐-๑๓:๐๐ น.)	๐๘:๓๐-๑๙:๐๐ น.	- ล้างหน้าอย่างน้อย ๑ วัน - เสาร์ ๐๘:๓๐ น.-๑๗:๐๐ น.	ล้างหน้าอย่างน้อย ๑ วัน	-
Fluorescence Stereo Microscope	จันทร์-เสาร์	๐๘:๓๐-๑๙:๐๐ น.	- ล้างหน้าอย่างน้อย ๑ วัน - เสาร์ ๐๘:๓๐ น.-๑๗:๐๐ น.	ล้างหน้าอย่างน้อย ๑ วัน	-
Freeze dryer	จันทร์-ศุกร์	- กลางวัน ๐๘:๓๐-๑๙:๐๐ น.	- ล้างหน้าอย่างน้อย ๑ วัน	ล้างหน้าอย่างน้อย ๑ วัน	-

เครื่องมือ	วันที่เปิดบริการ /ผู้มีสิทธิ์จอง	เวลาที่เปิดบริการ	เงื่อนไขการจอง	เงื่อนไขการยกเลิกการจอง	เงื่อนไขการใช้สารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์อื่น ๆ ของสำนักเครื่องมือ ฯ
(รุ่น Flexidry และ Duradry)		- กลางคืน ๑๙:๐๐-๐๘:๓๐ น. ของวันถัดไป - ๒๔ ชม. และวันเสาร์-อาทิตย์ เฉพาะผู้ได้รับอนุญาต	- การใช้เครื่องในช่วงกลางคืน และ ๒๔ ชม.ต้องปิดเครื่องก่อนเวลา ๐๘:๓๐ น. ของวันถัดไป - เสาร์กลางวัน ๐๘:๓๐ น.-๑๗:๐๐ น.		
Cut/ Vacuum Evaporator / Ion Beam Mill	จันทร์-ศุกร์	๐๘:๓๐-๑๙:๐๐ น.	ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน	ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน	-
Fluorescence Spectrometer/ Ball Mill Machine (รุ่น HSM๑๐๐H)	จันทร์-ศุกร์	๐๘:๓๐-๑๙:๐๐ น.	ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน	ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน	-
Micro Plate Reader/ Electrophoresis Set /Gel Documentation /Densitometer	จันทร์-ศุกร์	- กลางวัน ๐๘:๓๐ -๑๙:๐๐ น. - กลางคืน ๑๙:๐๐ - ๐๘:๓๐ น.ของวันถัดไป -๒๔ ชม. และวันเสาร์-อาทิตย์ เฉพาะผู้ได้รับอนุญาต	- ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑/๒ ชม. - การใช้เครื่องในช่วงกลางคืน และ ๒๔ ชม.ต้องปิดเครื่องก่อนเวลา ๐๘:๓๐ น. ของวันถัดไป - เสาร์กลางวัน ๐๘:๓๐ น.-๑๗:๐๐ น.	ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑/๒ ชม.	-
Real-Time PCR (RT-PCR)/PCR/ Laminar Flow Cabinet/Autoclave/ HS Centrifuge	จันทร์-เสาร์	๐๘:๓๐-๑๙:๐๐ น.	- ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑/๒ ชม. - เสาร์ ๐๘:๓๐ น.-๑๗:๐๐ น.	ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑/๒ ชม.	-

เครื่องมือ	วันที่เปิดบริการ /ผู้มีสิทธิ์จอง	เวลาที่เปิดบริการ	เงื่อนไขการจอง	เงื่อนไขการยกเลิกการจอง	เงื่อนไขการใช้สารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์อื่น ๆ ของสำนักเครื่องมือ ฯ
Optical Microscope/ Thickness gauge/ De Mattia/ Ross Flexing	จันทร์-ศุกร์	๐๘:๓๐-๑๙:๐๐ น.	ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน	ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน	-
Two roll mill/ Internal mixer ๒/ Compression Machine/ Molding/ Sample cutter/ Compression set	จันทร์-ศุกร์	๐๘:๓๐-๑๙:๐๐ น.	- ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน - การใช้เครื่องในช่วงกลางคืน และ ๒๔ ชม. ต้องปิดเครื่องก่อนเวลา ๐๘:๓๐ น. ของวันถัดไป - ใช้ ๒๔ ชม. กรณีเครื่องที่อยู่ที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์เท่านั้น	ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน	-